

# Immobilien- kaufmann/-frau

Umschulung mit System

## ■ Ein Beruf für mich?

Sie möchten in einem kaufmännischen Beruf nicht ausschließlich in der Verwaltung und im Büro tätig sein, haben Freude am Umgang und der Kommunikation mit Kunden. Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft gehören zu Ihren Stärken. Sie reagieren flexibel auf ständig wechselnde Herausforderungen und sind ein Organisationstalent. Rechtsthemen liegen Ihnen ebenso wie Finanzierungsentwicklungen und Abrechnungen.

► **Dann ist diese Ausbildung die richtige für Sie.**

## ■ Wer braucht mich?

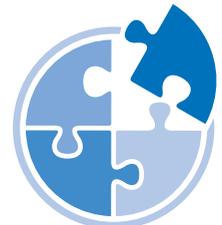
Einsatzgebiete sind z. B.

- Bauträger und Baubetreuer
- Immobilien- und Projektentwickler
- Banken, Bausparkassen und Versicherungen
- Wohnungseigentumsverwaltungen
- Immobilienmakler
- Öffentliche Träger und Verwaltungen
- ... und viele andere.

## ■ Welche Aufgaben warten auf mich?

In der Praxis gibt es eine Vielzahl interessanter Aufgaben und Arbeitsbereiche, z. B.

- Marktanalyse/Absatzwerbung
- Vermietung und Verwaltung von Immobilienobjekten
- Erstellung von Mietverträgen und Mietvereinbarungen
- Abrechnung von Nebenkosten
- Abnahme von Wohn- und Gewerbeobjekten
- Entwicklung und Begleitung von Bauprojekten
- Kauf und Verkauf von Immobilien
- Kommunikation mit Gewerbe- und Privatkunden
- Neukunden- und Bestandspflege
- ... und viele andere.



**MWS**

## ■ Was lerne ich?

Ihre Ausbildungsinhalte richten sich nach dem bundeseinheitlichen Ausbildungsrahmenplan und den bundesweit einheitlichen Prüfungsanforderungen dieses Berufsbildes.

## ■ Fachqualifikationen

- Immobilienmarkt
- Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien
- Betriebskostenabrechnung
- Spezielle Buchführung
- Finanzierung
- Bewertung von Immobilien
- Allgemeines und Mietvertragsrecht

## ■ Kernqualifikationen

- Kaufmännische Grundlagen
- Marketing und Verkauf
- Buchhaltung und Kostenrechnung
- Personalwirtschaft, Materialwirtschaft
- Geschäftsprozesse in Dienstleistungsunternehmen

## ■ Sind Vorkenntnisse erforderlich?

Wir empfehlen einen mittleren oder vergleichbaren Bildungsabschluss.

---

### Deutsche Angestellten-Akademie DAA Koblenz

Thielenstraße 13 | 56073 Koblenz

Telefon 0261 9413-0

E-Mail [info.koblenz@daa.de](mailto:info.koblenz@daa.de)

[www.daa-koblenz.de](http://www.daa-koblenz.de)

